

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«13» мая 2024 г. № 85-ОД

г. Махачкала

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов

Руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 года № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан» и в целях реализации Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 (ред. от 15.10.2022г.) «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (вместе с «Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»),

приказываю:

1. Создать комиссию Министерства юстиции Республики Дагестан по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - комиссия) и утвердить состав комиссии согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии (приложение 1).

2.2. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов заказчика о списании задолженности (приложение 2).

2.3. Уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам (приложение 3).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://minust.e-dag.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции С. В. Караченцева.

Министр Х. Э. Пашабеков

Приложение   
к приказу  
Министерства юстиции Республики Дагестан  
от 13.05.2024 г. № 85-ОД

СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель Комиссии:

Караченцев С.В. - заместитель министра;

члены Комиссии:

Махмудов Р.Г. – консультант отдела закупок и административно – хозяйственной деятельности управления финансов, закупок и административной работы

Гимбатов М.Г. – начальник управления по законодательству и нормотворческой деятельности

Керамалиева С.С. – консультант отдела финансов и бухгалтерской отчетности управления финансов, закупок и административной работы

Секретарь комиссии:

Гаджимамаева К.Н. – главный специалист отдела закупок и административно – хозяйственной деятельности управления финансов, закупок и административной работы

Приложение 1  
к приказу  
Министерства юстиции Республики Дагестан  
от 13.05.2024 г. № 85-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) Министерства юстиции Республики Дагестан (далее - Министерство) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства (далее - Комиссия) по рассмотрению вопросов о принятии решения о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Республики Дагестан, Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 (ред. от 15.10.2022) "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом" (вместе с "Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом и настоящим Положением.  
1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь комиссии.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных документов в порядке, установленном приказом Министерства.

2.2. Решение вопросов:

Проверка обоснованности обстоятельств для предоставления отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), проверка факта подтверждения дебитором задолженности перед Министерством на основании подписанного акта сверки.

2.3. Принятие решения:

- о предоставлении отсрочки уплаты сумм неустоек (штрафов, пеней);

- об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Права Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) подразделениях Министерства дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

3.3. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующей.

В состав Комиссии входят члены Комиссии и председатель Комиссии. Работу Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии, имеющий право совещательного голоса.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии заполняет бланк решения Комиссии (приложение 3).

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения Комиссии, подлежащего подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

Приложение 2  
к приказу  
Министерства юстиции Республики Дагестан  
от 13.05.2024 г. № 85-ОД

Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов заказчика о списании задолженности

г. Махачкала "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии:

С.В. Караченцев - заместитель министра;

члены Комиссии:

Махмудов Р. Г. – консультант отдела закупок и административно – хозяйственной деятельности управления финансов, закупок и административной работы

Гимбатов М.Г. – начальник управления по законодательству и нормотворческой деятельности

Керамалиева С.С. – консультант отдела финансов и бухгалтерской отчетности управления финансов, закупок и административной работы

Секретарь комиссии:

Гаджимамаева К.Н. – главный специалист отдела закупок и административно – хозяйственной деятельности управления финансов, закупок и административной работы

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении (далее - дебитор):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. требование от \_\_ \_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по государственному контракту от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о начислении неустойки (штрафы, пени) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

2. документ о приемке № \_\_\_\_ г.;

3. акт сверки за период: 202\_\_.;

4. письмо дебитора от \_\_ \_\_\_ \_\_\_. исх. № \_\_\_\_ о подтверждении задолженности;

приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по государственному контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_ по следующему основанию:

1. Требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и

направлено дебитору, сумма пеней не погашена.

2. Товары (работы, услуги) оказаны в полном объеме.

3. Дебитор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписал акт сверки за период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_.;

4. подтвердил образовавшуюся задолженность письмом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_. исх. № \_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Караченцев С.В.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Махмудов Р.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гимбатов М.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Керамалиева С.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджимамаева К.Н.

Приложение 3  
к приказу  
Министерства юстиции Республики Дагестан  
от 13.05.2024 г. № 85-ОД

УВЕДОМЛЕНИЕ № о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам